



Format - Fokus - Respekt  
At dele værdier er altid et  
godt udgangspunkt...  
Jeg er klar!

Heidi Reidel Sørensen  
Majdalen 11, 3. th  
8210 Århus V  
Tlf.: 21746580  
heidireidel@gmail.com

Aarhus, 26. april 2012

### **ANSØGNING TIL STILLINGEN SOM KOMMUNIKATIONSKOORDINATOR**

Med erfaring inden for kommunikation, presse, web, sociale medier og EU-fundraising tør jeg godt kalde mig selv en alsidig ansøger. Fællesnævnerne er formidling og relationskabelse – ofte med et internationalt islæt.

I øjeblikket er jeg ansat på Statsbiblioteket, hvor jeg arbejder med BibZoom. Her er jeg blandt meget andet ansvarlig for relationerne til bibliotekerne og kontakt til samarbejdspartnere; jeg skriver nyheder, har fordoblet antallet af Facebook-fans, yder support og deltager i den langsigtede strategiske planlægning. Sidstnævnte vil både sige planlægning af kampagner med fokus på sociale medier og SEO, samt udarbejdelse af kommunikationsstrategi med stærke budskaber målrettet de rette brugergrupper.

I marts afholdte jeg også pr-seminarer i seks byer og har netop fået stor ros for at brænde igennem med mine budskaber og sælge varen. Sagt på en anden måde, så har jeg solid teoretisk og praktisk ballast og evner fuldt ud kunsten at kommunikere på skrift og i tale med både kortsigtede mål for øje og langsigtede relationer i kikkerten.

Mit arbejde med EU-fundraising ser jeg også som en væsentlig kvalifikation til denne stilling. Jeg var noget nær eneansvarlig for projektplanlægningen, forfattede ansøgningen (på engelsk naturligvis) og sikrede overholdelsen af alle regler og procedurer. Det fulde beløb blev bevilliget, og ansøgningen blev endda rost for at være komplet, seriøs og præcis. Jeg har generelt stor succes med fundraising, som jeg betragter som en meget udpræget kommunikations- og branding disciplin, som kræver skarphed og præcision i budskaberne.

På det praktiske plan har jeg erfaring med hjemmesider og bruger ofte Adobe CS til udarbejdelse af markedsføringsmateriale. Jeg er en ihærdig og nidkær korrekturlæser og er vant til at arbejde på engelsk, da meget af min erfaring har haft et internationalt perspektiv, hvilket er en stor bonus at se gentaget i denne stilling. Helt generelt er både branchen, formålet og det innovative miljø en meget stor og meget fed gulerod.

Som medarbejder i øvrigt er jeg effektiv, konstruktiv og god til at prioritere mine opgaver, så alt bliver ordnet til tiden uden at gå på kompromis med kvaliteten. Jeg har en stilsikker næse for sproglig udformning både på dansk og engelsk, det kølige overblik og et aldrig svigtende mod på at tage hul på udfordringer af enhver art. Og for dette ikke skal være løgn, så har jeg også en ganske fortræffelig sans for humor.

Jeg ser frem til at høre fra Jer.

Med venlig hilsen

Heidi Reidel Sørensen