



Udfordringer og mennesker
i massevis...

Det er lige mig!

Heidi Reidel Sørensen
Majdalen 11, 3. th
8210 Århus V
Tlf.: 21746580
heidireidel@gmail.com

Aarhus, 13. marts 2012

ANSØGNING TIL STILLINGEN SOM PLAYMAKER

Først og fremmest en stor ros til vedkommende, som har valgt at kalde denne stilling "Playmaker". Et fortrinligt valgt ord til en stilling, som kræver en koordinator, taktiker, idegenerator og formidler i samme person. Jeg er solgt.

Lad mig starte med tre gode årsager til at møde mig. Jeg har:

- Stor erfaring med fundraising, herunder en succesfuld EU-ansøgning
- Solid erfaring med projektarbejde og koordinering af både forskelligartede opgaver/projekter og interessenter
- Evnen til at sælge min sag og brænde igennem både på skrift og i tale

Jeg er i øjeblikket ansat på Statsbiblioteket, hvor jeg bruger det meste af min tid på BibZoom, bibliotekernes digitale musikudlån. Jeg har stort set kun været ansat i alsidige stillinger så vidt, men denne tager dog alligevel stikket. Hver eneste dag er jeg strateg, diplomat, sælger, reklamekvinde og koordinerende led mellem samarbejdspartnere, interessenter, kunder og kollegaer. I disse uger er jeg også på Danmarksturné med mit helt eget BibZoom-seminar, som bringer mig til seks byer og i nærkontakt med bibliotekerne over hele landet.

Mange opgaver, mange udfordringer og mange mennesker er lige netop dét, der gør mig til en glad medarbejder og præcist dét, som er så appellerende i denne stilling – og så naturligvis et spændende felt med både det offentlige element og kontakten til erhvervslivet. Uden nogensinde direkte at have været ansat i uddannelsesverdenen er det dog alligevel en verden, jeg føler mig tæt på og fuldt ud i stand til at navigere i. Det politiske element har jeg vanemæssigt håndteret på Statsbiblioteket og i tidligere stillinger i kulturlivet.

Til denne efterhånden lange liste af fortræffeligheder har jeg en sidste, jeg vil tilføje, da jeg efterhånden har lært at betragte den som kilden til alt godt teamwork, netværk og positive relationer generelt, internt, såvel som eksternt: Jeg *lytter*. Jeg snakker også meget, men jeg lytter.

Som medarbejder i øvrigt er jeg effektiv, konstruktiv og god til at prioritere mine opgaver, så alt bliver ordnet til tiden uden at gå på kompromis med kvaliteten. Jeg har en stilsikker næse for sproglig udformning, det kølige overblik og et aldrig svigtende mod på at tage hul på udfordringer af enhver art. Og så har jeg naturligvis en ganske fortræffelig sans for humor.

Jeg ser frem til at høre fra Jer.

Med venlig hilsen

Heidi Reidel Sørensen